***ZP- 1/2018/ZS5***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II**

**ul. Staszica 10**

**44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony na usługi**

**o wartości przekraczającej 30 000 euro**

**Nazwa zamówienia:**

**„Przygotowanie i wydawanie gorących obiadów jednodaniowych dla uczniów
Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 5**

**im. Jana Pawła II w Jastrzębiu-Zdroju”**

 **ZATWIERDZAM**

Jastrzębie-Zdrój, 20.11.2018r. W-ce Dyrektor ZS nr 5

 mgr Grzegorz Łukasik

**Rozdział I**

**Dane Zamawiającego:**

**Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II**

**ul. Staszica 10**

**44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**NIP 633-192-16-88**

**REGON : 27360568**

**tel. 32 4732552**

**tel/fax 32 4732553**

**e-mail: poczta@zs5.jastrzebie.pl**

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

 **Aleksandra Drewnowska tel: 32 4732552**

 **Rozdział II**

 **Informacje ogólne**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015r. poz. 2164
z późn. zm.).

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.

8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie
z ofertą składa jakiekolwiek dokumenty w języku obcym zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty załączyć do nich tłumaczenie na język polski.

10. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

11.Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą
w złotych polskich.

12. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

a) „SIWZ" - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

b) „ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.),

c) „Zamówienie" - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,

d) „Izba” – Krajowa Izba Odwoławcza.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczeniu
i wydaniu dla około 186 uczniów gorących posiłków jednodaniowych (drugie danie+ woda lub kompot) w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej.

Posiłki przygotowuje się zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach:
w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży
w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach
(Dz.U. z 2016r. poz. 1154 z późn.zm.) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

1. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.
2. Tygodniowy jadłospis powinien zawierać co najmniej 4 razy dania mięsne-w tym może być raz ryba.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych
i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.
4. Za gorący posiłek Zamawiający uznaje świeży, nieodgrzewany posiłek. Niedopuszczalne jest podawanie posiłków odgrzewanych, przygotowanych poprzez przetworzenie półproduktów głęboko zamrożonych.
5. Gorące posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, winne posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę minimum + 600C.
6. Wykonawca odpowiada za transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem – samochód musi spełniać wymogi sanitarno- techniczne do przewozu żywności. Posiłki winny być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość termosów,
w których odbywać się będzie transport posiłków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania tygodniowych jadłospisów
i przedkładania ich do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego oznacza akceptację zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków poprzez dokonywanie degustacji próbek dań dostarczonych do szkoły. Uwagi i wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy
w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.
9. Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formie fastfood.
10. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu 2 tygodni następujących po sobie wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku.
11. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie poza budynkiem szkoły.
12. Wydawanie posiłków w każdej szkole odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca powinien wydawać posiłki uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z podanym przez szkołę harmonogramem.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości wyposażenia oraz pomieszczeń używanych w czasie wydawania posiłków.
15. Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt zapewni obrusy, serwetki, niezbędne naczynia kuchenne i sztućce do spożywania i wydawania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.
16. Posiłki należy wydawać z zastosowaniem naczyń ceramicznych lub szklanych i sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności
i żywienia (tj. Dz.U. z 2015r. poz.594 z późn.zm.).
17. Odbiór brudnych naczyń i sztućców ze stołówki szkolnej odbywać się będzie po zakończonym posiłku. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi określonymi
w aktualnych przepisach sanitarnych z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zbiorowym żywieniu.
18. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
20. Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencje dożywianych uczniów w danym miesiącu.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków dla pozostałych uczniów

 i nauczycieli ,,przy czym decyzja o korzystaniu, lub nie, z usług będzie indywidualną

 sprawą w/w osób i uzależniona od ich indywidualnych preferencji możliwości”.

1. Posiłki mają być takie same i cena posiłków ma być taka sama dla wszystkich. Wyjątek stanowią dzieci dożywiane z Ośrodka Pomocy Społecznej, dla których cena obiadu ustalana jest przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.
2. Nazwa i kod stosowanych we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:

 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

 55524000-9 Usługi w zakresie dostarczania posiłków szkolnych

1. Orientacyjna ilość posiłków: 186 uczniów x 181 dni nauki =33 666 posiłków
2. Podane ilości posiłków są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia

w zależności od liczby osób uprawnionych do objęcia dożywianiem.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczone i wydane posiłki, które dzielone jest na dwie równe części, w których udział mają szkoła
 i rodzice uczniów, płatne w poniżej ustalony przez strony sposób:
2. połowę wartości zamówienia zapłaci Zamawiający na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na podane konto bankowe wskazane przez Wykonawcę;
3. pozostałą kwotę pokrywają indywidualnie rodzice uczniów, przy czym płatność rodzica za obiady następuje nie później niż do 20-go dnia danego miesiąca,
w którym obiady mają być przygotowane n konto wskazane przez Wykonawcę;
4. Warunki korzystania z pomieszczenia szkolnego służącego do wydawania posiłków określa załącznik nr 6 .

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Umowa realizowana będzie w dni nauki szkolnej w okresie od **07 stycznia 2019 roku
do 20 grudnia 2019 roku.**

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności, którzy są wpisani do ,,Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r
o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2015 r.,poz.594 z późn.zm.). potwierdzając aktualnym zaświadczeniem o prowadzeniu działalności w zakresie przygotowywania
i wydawania posiłków.

- posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali co najmniej 2 usługi cateringowe o podobnym charakterze;

-dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia – Wykonawcy wykażą, że dysponują personelem do obsługi stołówki
 w składzie co najmniej 2 osobowym, posiadającym aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do pracy przy żywności;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

**2.Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymienione warunki udziału w postępowaniu o którym mowa w ust.1.

2.1.Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności, którzy są wpisani do ,,Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2015 r.,poz.594 z późn.zm.). potwierdzając aktualnym zaświadczeniem o prowadzeniu działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.

2.2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi, polegającą na przygotowywaniu posiłków wraz z podaniem wartości, daty wykonania, potwierdzić dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dysponuje miejscem/lokalem do wytwarzania posiłków, zwanym ,,kuchnią”, który posiada decyzję lub inny dokument Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku (tj. Dz.U. z 2015 r.,poz.594 z późn.zm.), oraz posiadać dokument potwierdzający prawo do dysponowania ww. lokalem, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale V SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wymaga się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

3) pełnomocnictwo powinno zawierać określenie celu gospodarczego, wskazanie wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ich nazwy, adresy siedziby. Pełnomocnictwo musi być wystawione przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tych wykonawców.

4) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**4.Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: przygotowywania posiłków i wydawania posiłków.**

**5.Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.**

**6.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w sytuacjach przewidzianych w art.24 ust1 ustawy.**

**7.Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**

1) jeżeli Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę pozostają w relacjach określonych w art.17 ust.1 pkt 2-4 ustawy z:

a) zamawiającym

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art.17 ust.2a ustawy.

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat czynszu dzierżawy pomieszczeń, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

**7.Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

**Rozdział VI**

**Zamówienie częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział VII**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.

**Rozdział VIII**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział IX**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form
w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz.1817 z późn.zm.).

**Rozdział X**

**Opis sposobu przygotowania ofert.**

1**.**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Oferta musi zawierać całość zamówienia.

3.Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

4.Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej

 formie lub terminie.

5.Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich dokumentów, które będą konieczne

 do przygotowania oferty.

6.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone, mogą być

 wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.

8.Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli
 z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty załączone do ofert muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

 9.Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10.Dokumenty o których mowa w SIWZ Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niezachowanie odpowiedniej formy dokumentu będzie równoznaczne z jego nie złożeniem.

Dla zachowania formy kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem konieczne jest umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli poświadczenia za zgodność z oryginałem wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z przyjętą reprezentacją Wykonawcy) w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była z łatwością identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczątką lub czytelny podpis składający się
z pełnego imienia i nazwiska).

11.W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w SIWZ są podpisywane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku dokumentów potwierdzanych za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, musi zostać złożone stosowne pisemne pełnomocnictwo, pod rygorem uznania dokumentów za niezłożone w prawidłowej formie lub złożenia ich przez osobę nieupoważnioną.

12. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy podpis ten musi być tak złożony, aby tożsamość osoby go składającej była z łatwością identyfikowalna (np. czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczątką).

13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Ewentualne poprawki
w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone
w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

15. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty ( w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie.”

18.Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczonym następująco:

**Przygotowywanie, dostawa i wydawanie posiłków uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Jastrzębiu-Zdroju.**

**Nie otwierać przed 27 listopada 2018r. godz. 10:15.**

19. Opatrzenie opakowania nazwą i adresem Wykonawcy nie jest wymagane, jednakże
w przypadku wycofania oferty brak takiego oznaczenia spowoduje, iż zwrot oferty przez Zamawiającego będzie możliwy po otwarciu ofert

**Rozdział XI**

**Opis sposobu obliczania ceny**

1.Cenę należy obliczyć dla jednego posiłku jednodaniowego w złotych polskich jako cenę netto
i cenę brutto.

2.Cena oferty stanowi iloczyn średniej liczby posiłków i ceny jednostkowej brutto.

3.Kalkulując cenę za jeden posiłek Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty wytwarzania, dostawy i wydawania posiłku oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, m.in. koszty korzystania z infrastruktury szkoły, transportu.

4.Cena może być tylko jedna

5.Cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Koszt korzystania przez Wykonawcę z udostępnionego przez W-ce Dyrektora szkoły pomieszczenia do wydawania posiłków należy uzgodnić z w-ce dyrektorem szkoły.**

**Rozdział XII**

**Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. **Termin składania ofert upływa 27 listopada 2018 roku o godz. 10:00. – min. 7 dni od daty ogłoszenia.**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II,
ul. Staszica 10, Jastrzębie-Zdrój, sekretariat.** Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować niedostarczeniem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie z winy Wykonawcy.

**4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2018 roku o godz. 1015, w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul. Staszica 10, Jastrzębie-Zdrój**, gabinet dyrektora szkoły.

5. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.

7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

 **Rozdział XIII**

 **Zawartość oferty.**

 1. Wypełniony formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik

 nr 1 do niniejszej SIWZ.

 2. Wykaz wykonanych usług sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

 3. Wykaz innych podmiotów wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.

 4. Oświadczenie dotyczące art. 24 ustawy PZP nr załącznika 4 do SIWZ.

 5. Oświadczenie dotyczące art.22 ustawy PZP nr załącznika 5 do SIWZ.

 6. Jadłospis tygodniowy nr załącznika 6 do SIWZ.

 7. Stosowne pełnomocnictwo (a)

 8.Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem

 ilości stron wchodzących w skład oferty.

**Rozdział XIV**

**Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,
o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczając na stronie Internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ, udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

 **Adres strony internetowej na której jest zamieszczona SIWZ**

 **http://zs5.jastrzebie.pl**

 5. Pytania na piśmie należy kierować na adres:

 **Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul. Staszica 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**

 **Zmiany w treści SIWZ**

 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

 2. Zmiana treści niniejszej SIWZ jest wiążąca dla Wykonawców.

 3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamieści informację na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

 **Rozdział XV**

 **Zebranie wykonawców**

 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

 **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:

 -w sprawach niniejszego przetargu:

Aleksandra Drewnowska – referent ZS nr 5

 tel. 32 4732552

 fax: 32 4732553

 e-mail: poczta@zs5.jastrzebie.pl

 w dniach pracy Zespołu Szkół nr 5 od godz. od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

 - w sprawach umowy najmu pomieszczeń do wydawania posiłków-

 Grzegorz Łukasik – W-ce Dyrektor ZS nr 5, tel. 32 4732552, w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku

**Rozdział XVI**

**Termin związania ofertą**

 1.Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

 2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XVII**

**Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Cena – 40%

2. Wartość wkładu do kotła – 60%

Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.

Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułami:

ilość punktów dla kryterium **ceny oferty** = najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert x 40pkt

 cena brutto oferty rozpatrywanej

Przez **cenę** zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

ilość punktów dla kryterium **wartości wkładu do kotła** **oferty**= wartość wkładu z oferty rozpatrywanej x 60

 najwyższa wartość wkładu do kotła

 z rozpatrywanych ofert

Przez **,,wartość wkładu do kotła”** Zamawiający rozumie wskazanie łącznej wartości netto produktów, z których sporządzono posiłki.

Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział XVIII**

**Uzupełnienie dokumentów**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może stosownie do treści art.26 ust.3 ustawy p.z.p., wezwać Wykonawcę, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane prze Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział XIX**

**Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie

wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie p.z.p. i niniejszej SIWZ.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia informacja z zebrania wszystkich wykonawców
w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści poniższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie:
7. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę ) albo imiona i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
8. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,
9. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. o terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani o zmianach dotyczących postępowania, unieważnieniu przetargu, złożeniu odwołania.

**Rozdział XX**

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

 1.Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze,
z zastrzeżeniem art.183 u.p.z.p. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust 2, ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

 2.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.

 3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa a art.93 ust.1 u.p.z..p. Wykonawcy wspólnie ubiegający się
 o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

 4.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie za najkorzystniejszą, obowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XXI**

**Środki ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Rozdział XXII**

**Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

 **Rozdział XXIII**

 **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXIV**

 **Zmiana umowy**

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażone na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Niedopuszczalną pod rygorem nieważności jest zmiana umowy oraz wprowadzenia do niej takich postanowień, które były by niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 stawy Pzp przewiduje zmiany umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywionych uczniów o max 10% wg stawek określonych w ofercie Wykonawcy.

**Rozdział XXV**

**Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Załącznik Nr 1 | Wzór formularza Oferty |
| 2 | Załącznik Nr 2 | Wykaz wykonanych usług |
| 3 | Załącznik Nr 3 | Wzór wykazu innych podmiotów |
| 4 | Załącznik Nr 4 | Oświadczenie dotyczące art.nr 22 PZP |
| 5 | Załącznik Nr 5 | Oświadczenie dotyczące art.24 PZP |
| 6 | Załącznik Nr 6 | Wzór umowy najmu |
| 7 | Załącznik Nr 7 | Wzór umowy na przygotowanie posiłków |
| 8 | Załącznik Nr 8 | Jadłospis tygodniowy  |

Zatwierdzam: W-ce Dyrektor ZS nr 5 Jastrzębie-Zdrój, dnia 20.11.2018r.

 mgr Grzegorz Łukasik

#### Załącznik Nr 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Dokładny adres Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

REGON ...................................NIP ...........................................

Nr telefonu: ....................... Nr faxu: .............................

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **Przygotowanie i wydawanie gorących obiadów jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego
w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Jastrzębiu-Zdroju** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

 - cena posiłku jednodaniowego - .............................zł netto /brutto…………………zł

 - wartość wsadu do kotła posiłku jednodaniowego dla 1 ucznia ………………….. zł netto/
brutto …………………zł

Orientacyjny koszt wykonania zamówienia: 186 posiłków jednodaniowych dziennie x 181 dni
w roku szkolnym = 33 666 posiłków jednodaniowych x cena jednego posiłku ............................... = ................................ zł brutto

**Łączna wartość zamówienia ...............................zł brutto**

2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonymi do niej dokumentami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej zmianami.

###### 6. Deklarujemy wykonanie całości zakresu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

###### 7. Oświadczamy, że:

######  Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015 r. poz.2164, z późniejszymi zmianami):

###### - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

###### - posiadamy wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia;

###### - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

###### - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Stosownie do art. 24 ust. 1 u.p.z.p. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania
o dzielenie niniejszego zamówienia.

 - zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

 - akceptujemy termin związania ofertą – 30 dni

 - w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. …..
2. ……
3. …..

9. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 5 oraz Załącznik Nr 4
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
4. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
5. Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 2
6. Wykaz innych podmiotów, na których Zamawiający będzie polegał odnośnie wiedzy, doświadczenia, potencjale technicznym innego podmiotu – Załącznik nr 3 *( jeżeli dotyczy)*
7. Zaakceptowany wzór umowy najmu pomieszczenia w Zespole Szkół nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Szkolna 1 (zał.nr 6 do SIWZ).
8. Zaakceptowany wzór umowy na wykonanie zamówienia (zał.nr 7 do SIWZ).
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy
10. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczamy osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym –

................................................................................................................................................

Nr telefonu; faksu: ..............................................

Miejscowość / Data …………………………………………………………….

Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do Podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

………………………………………………

……………………………………………..

Załącznik Nr 2

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Zespół Szkół nr 5 …………………………………

ul. Staszica 10 …………………………………

44-335 Jastrzębie-Zdrój **…………………………………**

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**OŚWIADCZAM(Y) że:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedsięwzięcie lokalizacja** | **Wykonane usługi****zakres zamówienia** | **Cena (brutto) w PLN** | **Termin realizacji** | **Zamawiający (nazwa, adres,****nr telefonu do kontaktu)** |
| **rozpoczęcie (data)** | **zakończenie (data)**  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość / Data ………………………………………………………

Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) d0 podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

……………………………………………..

…………………………………………….

Załącznik Nr 3

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Zespół Szkół nr 5 …………………………………

ul. Staszica 10 …………………………………

44-335 Jastrzębie-Zdrój **…………………………………**

**Wykaz innych podmiotów**

(wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny innego podmiotu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wykaz podmiotów** | **Zakres zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Miejscowość / Data ………………………………………………………

Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

……………………………………………..

…………………………………………….

Załącznik Nr 4

# Oświadczenie wykonawcy / wykonawców dotyczące art. 22 ust. 1 p. 1-3 ustawy - prawo zamówień publicznych

**Wykonawca/wykonawcy**

 **………..............................**

Oświadczenie 1

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Przygotowanie i wydawanie gorących obiadów jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Jastrzębiu-Zdroju**

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579 z późn. zmianami):

*Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

*Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,*

*Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

*Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

*Posiadam/my ubezpieczenie w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem*

*zamówienia.*

........................., dn. ......................... ........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki/*

# Załącznik Nr 5

#

# Oświadczenie wykonawcy / wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych

**Wykonawca/wykonawcy**

**………............................…..**

Oświadczenie 1

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przygotowanie i wydawanie gorących obiadów jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II
w Jastrzębiu-Zdroju**

oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579 z późń. zmianami), nie podlegam/my wykluczeniu
z postępowania o udzielenie powyższego zamówienia**.**

.........................., dn………………………… ………....................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 6

Wzór umowy najmu

**UMOWA NAJMU**

zawarta w dniu **………………………..** pomiędzy :

**Jastrzębiem-Zdrój – Miastem na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60,
44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15**

reprezentowanym na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

przez **mgr Grzegorza Łukasika – w-ce dyrektora Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul. Staszica 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a
**……………………………………………………………………………………………………….**  z siedzibą w ……………………………………………………., NIP ……………………….. reprezentowaną przez …………………………………., zwaną w dalszej części umowy „Najemcą”

**§ 1**

1. Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem budynku położonego w Jastrzębiu-
Zdroju przy ul. Staszica 10 i na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego
jest upoważniony do dysponowania tym budynkiem w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy co najmniej przez okres jej obowiązywania.

**§ 2**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 21 m2 zaakceptowanej przez strony powierzchni użytkowej budynku, o którym mowa w § 1 ust 1, którą Najemca będzie wykorzystywał
do wydawania uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu – Zdroju w okresie od 07.01.2019r. do 31.12.2019r. gorących obiadów jednodaniowych.

2. Najemca jest zobowiązany do wydawania posiłków z zastosowaniem odpowiednich naczyń wielokrotnego użytku oraz sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914
z p.zm.). Takie same warunki powinny spełniać środki transportu i termosy służące do przewożenia posiłków (*Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach).*

3. Posiłki będą wydawane od poniedziałku do piątku w godzinach. 11.25 -14.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron.

4. Do obowiązków Najemcy należy także codzienne dbanie o czystość wynajmowanego pomieszczenia oraz odbiór pojemników, odpadów pokonsumpcyjnych i wszelkich nieczystości niezależnie od ich ilości.

**§ 3**

1. Wynajmowane pomieszczenia użytkowane będą przez Najemcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.

2. Ewentualne planowane adaptacje powinny być każdorazowo uzgodnione z Wynajmującym
w formie pisemnego aneksu do umowy.

3. Najemca nie może oddawać wynajmowanych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim.

**§ 4**

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz za wynajem 21 m2 pomieszczenia
w wysokości zgodnej z obowiązującym w chwili podpisania umowy najmu Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszowych i opłat za lokale użytkowe i inne obiekty użyteczności publicznej stanowiące własność Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Oprócz czynszu Najemca uiszczać będzie Wynajmującemu następujące świadczenia:

2.1 opłata za energię elektryczną w wysokości wynikającej ze wskazań podlicznika.

Stan licznika na dzień 06.01.2019r. ……………….

2.2 opłata za zużycie wody i kanalizacji w wysokości wynikającej ze wskazań podlicznika.

Stan licznika na dzień 06.01.2019r. ……………….

3. Opłata za najem oraz opłaty za świadczenia, określone w punkcie 2, Najemca będzie regulował zgodnie z danymi zawartymi w fakturze wystawionej przez Wynajmującego.

4.Rozliczenie świadczeń zawartych w punkcie 2 nastąpi do 6. dnia każdego miesiąca,
z terminem płatności do 20-go każdego miesiąca, przy czym rozliczenie za miesiąc grudzień 2019r. winno nastąpić do 23.12.2019r.

5. W przypadku opóźnienia w płatnościach należą się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata wysokości 40 EURO zgodnie z art. 10 ustawy
o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

Wynajmujący oświadcza, że w przypadku wystąpienia zaległości w zapłacie czynszu najmu, bądź innych zobowiązań najemcy wynikających z niniejszej umowy, a po spełnieniu wymagań przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych
i wymianie danych gospodarczych mogą być kierowane przez niego wnioski o wpis danych dotyczących Najemcy i jego zadłużenia do Krajowego Rejestru Długów. Najemca oświadcza,
iż oświadczenie Wynajmującego przyjmuje do wiadomości i je akceptuje.

**§ 5**

1.Najemca jest odpowiedzialny za stan techniczny wynajmowanego pomieszczenia oraz wykorzystanie zgodnie z przepisami bhp i p. poż.

2.Ubezpieczenie własnego mienia, jako wyposażenia dokonuje Najemca we własnym zakresie

3.Wynajmujący jest uprawniony do dokonywania kontroli w lokalu w celu sprawdzenia czy

 Najemca w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

**§6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas **określony od 07.01.2019r. do 20.12.2019r.**

**§7**

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

2. Umowa może być także rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

1. nie podjął realizacji umowy mimo wygrania przetargu,
2. pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub
w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
3. stwierdzenia przez stosowny Inspektorat SANEPID- u uchybień uniemożliwiających prowadzenie żywienia zbiorowego przez Najemcę-Dzierżawcę,
4. orzeczenia przez właściwy sąd zakazu prowadzenia działalności gospodarczej przez

Najemcę-Dzierżawcę,

1. zalega z czynszem lub opłatą za dwa pełne okresy płatności (w trzecim okresie płatności wszczęte zostanie postępowanie egzekucyjne),

**§ 8**

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 a także po zakończeniu umowy, Najemca obowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić teren najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

**§9**

Wszelkie zmiany umowy między stronami wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego, przy czym Strony dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia sporów.

**§ 12**

Umowa sporządzona zostaje w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **NAJEMCA**  **WYNAJMUJĄCY**

Załącznik Nr 7

Wzór umowy na przygotowanie posiłków

**U M O W A**

zawarta w dniu ………...roku pomiędzy **Jastrzębiem-Zdrój - Miastem na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP633-221-66-15** reprezentowanym na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój przez
**mgr Grzegorza Łukasika – w-ce dyrektora Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II,
ul. Staszica 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,** zwanym w dalszej treści umowy **Wynajmującym**
a **……………………………………………………………………………….. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz.2164 z póź. zm) została zawarta umowa
o następującej treści:

**§1**.

1**.** Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania, dowiezienia
i wydawania gorących posiłków w pomieszczeniu Zespołu Szkół nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju przy
ul. Staszica 10, uczniom **Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego**, na warunkach określonych w umowie najmu pomieszczenia do wydawania posiłków w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z 20.11.2018 roku. - **cena brutto ……..** zł za jednodaniowy gorący posiłek (słownie: …………………), nie może ulec zmianie i będzie ceną stałą przez okres obowiązywania umowy.

2**.** Za posiłek jednodaniowy uważa się drugie danie gorące przygotowywane według obowiązujących norm żywieniowych i przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem odpowiednich naczyń wielokrotnego użytku oraz sztućców umożliwiających trzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności
i żywienia (tekst jedn.:Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 z p.zm.). Takie same warunki powinny spełniać środki transportu i termosy służące do przewożenia posiłków.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowywać i wydawać uczniom.

5. Wykonawca jest zobowiązany dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków (gorące, świeże, smaczne i estetyczne).

6. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

**§2.**

Wartość zamówienia stanowi kwota …………….**zł** i przewiduje wydanie …………… **posiłków** w okresie objętym niniejszą umową.

**§3**.

Umowa zostaje zawarta na czas określony w terminie tj**.** od **07 stycznia 2019 roku** do **20 grudnia 2019 roku.**

Uprawnionym do posiłków uczniom **Szkoły Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego** posiłki będą wydawane w okresie zajęć szkolnych w godzinach od godz. **1125** zgodnie z podanym przez szkołę harmonogramem.

Zamawiający zastrzega zmniejszenie lub zwiększenie zakresu zamówienia tj. ilości przygotowywanych i wydania gorących posiłków.

**§ 4**.

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016,poz.922.) zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

**§ 5.**

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które dzielone jest na dwie równe części,
w których udział mają szkoła i rodzice uczniów, płatne w poniżej ustalony przez strony sposób:

1. połowę wartości zamówienia zapłaci Zamawiający na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na podane konto bankowe wskazane przez Wykonawcę;
2. pozostałą kwotę pokrywają indywidualnie rodzice uczniów, przy czym płatność rodzica za obiady następuje nie później niż do 20-go dnia danego miesiąca,
w którym obiady mają być przygotowane n konto wskazane przez Wykonawcę;
3. rodzice mają pełną świadomość i wiedzę, iż zapłata zamówienia obiadu na dany dzień może być odwołana jedynie pod warunkiem telefonicznego zgłoszenia do Wykonawcy do godziny 845 na numer telefonu …………………………

**§ 6.**

1.Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

2**.**Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT **do 25-go** każdego miesiąca, za grudzień 2019r. do 22 grudnia, obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem zawierającym wyszczególnienie kosztu gorącego posiłku wraz
wykazem uczniów.

3**.**Zapłata faktury/rachunku następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy
w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z załącznikami.

**§ 7.**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli jakości przez upoważnionego pracownika Zespołu Szkół nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju, w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.

2.Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

**§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:

 a) Zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ust.1 ustawy u.p.z.p,

 b) Niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez

 Wykonawcę,

1. Braku środków finansowych na zrealizowanie przedmiotu umowy,
2. W przypadku powtarzających się skarg na jakość wydawanych posiłków, potwierdzonych kontrolami,

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach.

**§ 9.**

1.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**2**.Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 10**.

1.Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2.Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym
w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji.

**§11**.

1.W razie nie wykonania, lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:

a) w wysokości 30 % wartości umownej usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.

 b) w wysokości 30 % wartości posiłków za dany miesiąc w przypadku stwierdzenia złej jakości posiłków.

**§12**.

1.Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji , a w przypadku braku porozumienia podać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**2**. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**3.** W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 8

 **Jadłospis tygodniowy (przykładowy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia****data** | **Menu** | **Kilokalorie** |
| **Poniedziałek** |  |  |
| **Wtorek** |  |  |
| **Środa** |  |  |
| **Czwartek** |  |  |
| **Piątek** |  |  |