**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie „Wsparcie szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół nr 5 oraz Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu - Zdroju ”**

**Termin naboru wniosków: od ogłoszenia naboru do wyczerpania limitu miejsc**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.

2. Projekt realizowany jest w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz budżetu Państwa, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

3. Beneficjentem Projektu jest Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner oraz Miasto Jastrzębie-Zdrój.

4. Projekt realizowany jest dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 (Technikum nr 2) z Jastrzębia-Zdroju, uczniów i uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu – Zdroju oraz instruktorów praktycznej nauki zawodowej z Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu - Zdroju.

5. Głównym celem Projektu jest wzrost zdolności do zatrudnienia uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 (Technikum nr 2) oraz Centrum Kształcenia Zawodowego poprzez realizację kursów podnoszących kwalifikacje uczniów oraz organizację staży uczniowskich we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym oraz poprzez podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej.

6. Czas realizacji Projektu: od 01.09.2020 r. - 31.08.2021 r.

7. Strona internetowa projektu to www.deltapartner.pl

**§ 2**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**„Wsparcie szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół nr 5 oraz Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu - Zdroju**”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć: uczennicę/ucznia szkoły (ZS nr 5 oraz CKZ), instruktora praktycznej nauki zawodu CKZ, który spełnia warunki zapisane w §3 (i złożył w terminie komplet dokumentów rekrutacyjnych).
3. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespoły w każdej ze szkół składających się z dyrektora szkoły doradca zawodowy, pedagoga szkolnego oraz kierownika projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzający listę Uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.

**§3**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem projektu może być:

- uczeń / uczennica Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 w Jastrzębiu Zdroju - Technikum nr 2 adres: ul. Staszica 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój;

- uczeń / uczennica Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu – Zdroju adres: ul. Staszica 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój adres: Harcerska 12, 44-335 Jastrzębie-Zdrój;

- instruktor praktycznej nauki zawodu z Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu – Zdroju adres: ul. Staszica 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

który/a złoży w wyznaczonym terminie i miejscu:

1. Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2);
3. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 3);
4. Kwestionariusz (załącznik nr 4);
5. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczeń / uczennica taki dokument posiada (wymaganie fakultatywne).
6. Udział ucznia w projekcie zgłasza sam uczeń, gdy na dzień rekrutacji jest pełnoletni. Gdy jest niepełnoletni dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny, na formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 3).
7. Załączniki wymienione w §3, ust. 1 dostępne są na stronach internetowych: <http://ckpjastrzebie.pl/> <http://www.zs5.jastrzebie.pl/> <http://deltapartner.pl/> oraz w sekretariacie szkół biorących udział w projekcie.

**§4**

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W całym projekcie w latach 2020–2021 zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
2. **Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZS NR 5 i CKZ oraz doradztwo zawodowe**.Zadanie obejmuje objęcie wsparciem uczniów i uczennic ZS nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju (Technikum nr 2) oraz uczniów i uczennic CKZ w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Każdy uczeń otrzyma indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Oferowane kursy dla uczniów i uczennic:

1. W ZS nr 5 w Jastrzębiu**- Zdroju**

* Spawanie metodą MIG/MAG, dla 10 osób. Kurs z egzaminem (technik mechanik).
* Kurs prawo jazdy kat. B dla 5 osób. Kurs z egzaminem. (technik mechanik)
* Kurs operator CNC/obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie 10 osób. Kurs z egzaminem (technik mechanik).
* Kurs ECDL Advance – zawansowane użytkowanie bez danych dla 7 osób. Kurs z egzaminem Certyfikat (technik informatyk).
* Kurs grafika komputerowa PHOTOSHOP dla 16 osób. Certyfikat (technik informatyk).
* Doradztwo zawodowe.

1. W CKZ w Jastrzębiu – Zdroju:

- Kurs spawania światłowodów dla 6 osób (technik mechatronik).

- Kurs programowania sterowników PLC 6 dla 6 osób (technik mechatronik).

1. **Kursy dla instruktorów praktycznej nauki zawodu** z Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu – Zdroju:

* Kurs Managing Windows Environments with Group Policy) – dla 2 osób Kurs z egzaminem
* PHP Podstawy Programowania – dla 3 osób Kurs z egzaminem.
* Podstawy Programowania w JavaScript – dla 2 osób Kurs z egzaminem.

1. **Płatne staże zawodowe dla uczniów i uczennic (dodatkowej praktyki zawodowej)**

W ramach nabywania doświadczenia zawodowego, w projekcie przewidziano staże zawodowe dla 18 uczniów / uczennic z ZS nr 5 i CKZ. Wymiar łączny stażu 150 h. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium w kwocie nieprzekraczającej 2 000 zł (za przepracowane 150 godzin). **Od wynagrodzenia brutto odprowadzona będzie odpowiednia składka na ZUS**.

Staże odbędą się głównie w okresie wakacyjnym.

1. Można wziąć udział w więcej niż jednym kursie,
2. Preferowane będą osoby, które wraz z kursem odbędą dodatkową praktykę zawodową (staż).
3. Kursy i praktyki prowadzone będą poza zajęciami szkolnymi zgodnie z programem   
   i harmonogramem zajęć.

**§ 5**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczestnikiem projektu może być: uczeń/uczennica Zespołu Szkół nr 5 w Jastrzębiu – Zdroju – Technikum nr 2 i mieszkający/a na terenie województwa śląskiego (kryterium dostępu), uczeń/uczennica Centrum Kształcenia Zawodowego i mieszkający/a na terenie województwa śląskiego (kryterium dostępu)oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu z Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu – Zdroju i mieszkający/a na terenie województwa śląskiego (kryterium dostępu).
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie: **od dnia ogłoszenia Regulaminu i będzie miała charakter ciągły do czasu wyczerpania limitu miejsc dla uczestników.**
3. Kryteria dostępu uczniów/uczennic do poszczególnych zajęć w ramach projektu:

* Uczeń / uczennica szkoły, w której obywa się projekt (kryterium dostępu),
* **Stopień predyspozycji** – ocena od 0 do 3 pkt. (wysoki - 3 pkt., średni - 2 pkt., niski - 0 pkt.). Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia uczestnika z Załącznika nr 4 – Kwestionariusz udziału w projekcie.
* **Poziom motywacji** - ocena od 0 do 3 pkt. (wysoki - 3 pkt., średni - 2 pkt., niski - 0 pkt.). Ocena dokonywana przez komisję konkursową na podstawie opisu motywacji dołączonego do formularza rekrutacyjnego z Załącznika nr 4 – Kwestionariusz udziału w projekcie.
* **Dochód na jednego członka rodziny** poniżej 1 000 zł netto - 3 pkt., poniżej 1 500 zł - 2 pkt., poniżej 2 000 zł - 1 pkt. – Oświadczenie uczestnika.
* **Zadeklarowanie podjęcie dodatkowej praktyki zawodowej –** 2 pkt.

Dodatkowy 1 pkt będzie można uzyskać za przynależność do grup:

* kobiety,
* osoby niepełnosprawne (orzeczenie),

Siatka oceny przedstawia się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium oceny | Max. liczba punktów |
| 1 | Stopień predyspozycji | 3 |
| 2 | Poziom motywacji | 3 |
| 3 | Dochód na jednego członka rodziny | 3 |
| 4 | Zadeklarowanie podjęcie dodatkowej praktyki zawodowej | 2 |
| 5 | Kobieta | 1 |
| 6 | Niepełnosprawność (orzeczenie) | 1 |
| Razem | | 13 |

1. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna odbędzie indywidulaną rozmowę z uczestnikiem uzupełniającą proces rekrutacji
2. Kryteria dostępu instruktora praktycznej nauki zawodu do poszczególnych zajęć w ramach projektu:

- instruktor praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego, w którym obywa się projekt (kryterium dostępu).

- staż w pracy w danej placówce ocena od 1 do 3 pkt. . (powyżej 5 lat - 3 pkt., pomiędzy 3 a 5 lat - 2 pkt., pomiędzy 1 a 3 lata - 1 pkt., poniżej 1 roku – 0 pkt.).

- liczba ukończonych form doskonalenia zawodowego (studiów, kursów) dofinansowanych przez Wnioskodawcę ocena od 1 do 3 pkt. (0 – 3 pkt., 1 do 2 – 2 pkt., 3 lub więcej – 0 pkt.)

1. Punkty dla instruktora praktycznej nauki zawodu weryfikowane będą na podstawie danych kadrowych w jego szkole.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczennicy/instruktora praktycznej nauki zawodu na poszczególne zajęcia podejmuje komisja rekrutacyjna.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie: **dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog szkolny oraz kierownik projektu.**
4. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem spełniania kryteriów dostępu.
5. Przeprowadzona rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem protokołu rekrutacji, komisja sporządzi listy rankingowe, zawierające informację o uczniach zakwalifikowanych do udziału w zajęciach oraz listy rezerwowe, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc. Wzór protokołu rekrutacji, listy rankingowej i rezerwowej do danej grupy zajęć i wykaz uczniów biorących udział w projekcie stanowią załączniki 5,6,7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja rekrutacyjna zatwierdza listy rankingowe i rezerwowe uczestników projektu
7. O przydziale do danej grupy powiadomieni zostaną uczniowie/rodzice/  
   prawni opiekunowie/instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji kierownik projektu dokonuje korekty na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni.
9. Uczniowie nie będący młodocianymi pracownikami, u których w najwyższym stopniu wystąpi konieczność nabywania doświadczenia zawodowego zostaną skierowane na miesięczne staże uczniowskie na podstawie spotkania z Komisją rekrutacyjną oraz warsztatów z doradcą zawodowym.
10. Uczeń/uczennica/instruktor praktycznej nauki zawodu zakwalifikowany/-a do uczestnictwa w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania i szkoły) potwierdzając ten fakt oświadczeniem złożonym na piśmie w biurze projektu.
11. Uczeń/uczennica/ instruktor praktycznej nauki zawodu zakwalifikowany/-a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z kursu / praktyki i naruszenia niniejszego regulaminu.
12. Skreślenie ucznia/uczennicy/ instruktor praktycznej nauki zawodu z listy uczestników projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
13. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych <http://ckpjastrzebie.pl/> <http://www.zs5.jastrzebie.pl/> <http://deltapartner.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.

# § 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik / uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Rozpoczęcia i zakończenia kursu zgodnie z określonym planem (i przystąpieniem do egzaminu),
4. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności,
5. Dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
6. Wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i  ewaluacji projektu.
7. Uczestnik zawrze umowę na wsparcie szkoleniowo-doradcze.
8. Realizacja przedmiotu projektu przez uczestnika sprawdzana będzie przez specjalistę ds. rekrutacji i monitoringu.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
10. Jeżeli rezygnacja prowadzi do braku ukończenia kursu, który został opłacony w ramach projektu uczestnik zwraca jego koszty.
11. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

# § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

# § 8 HARMONOGRAM REKRUTACJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Etapy rekrutacji | Okres realizacji poszczególnych etapów |
|  | Składanie formularzy rekrutacyjnych | od dnia ogłoszenia Regulaminu – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc |
|  | Sprawdzenie formularzy | systematycznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego |
|  | Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych, list rezerwowych | Systematycznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych |

Zatwierdzam:

Bartosz Tyrna - Kierownik projektu ………………………………………………………..

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Załącznik nr 2 ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 3 DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 4 KWESTIONARIUSZ

Załącznik nr 5 REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Załącznik nr 6 LISTA RANKINGOWA

Załącznik nr 7 LISTA REZERWOWA

Załącznik nr 8 WYKAZ UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE